



# 笼式运动器材产品认证收费管理规定

NSCC-W020-006:2014

北京国体世纪体育用品质量认证中心

(第1次修订)

发布日期：2017年2月17日

实施日期：2017年2月24日

## 1. 目的与使用范围

为加强对认证组织认证收费的管理，规范认证收费行为，保护认证双方的利益，促进认证工作的发展，特制订本规则。

本规则适用于北京国体世纪体育用品质量认证中心所开展的笼式运动器材产品认证服务收费。

## 2. 基本原则

收费项目与标准依据国家物价主管部门的规定制订。

认证审核的工作量（人日数）根据申请认证组织的规模，申请产品的数量及复杂程度，业务领域数量和专业特性，按国家认证认可行业相关要求确定。

## 3. 产品认证收费项目与标准

### 3.1 认证收费项目

- a) 申请费：初次认证、扩大认证领域的申请；
- b) 审核费：初审、获证后监督的现场审核（包括多现场）以及申请组织变更和扩大认证领域，扩大认证范围审核所发生的费用；
- c) 批准与注册费（含证书费）：注册费包括初次认证、组织变更和扩项的认证注册；
- d) 年金（含授权标志使用费）；

### 3.2 收费标准

#### 3.2.1 笼式运动器材产品认证收费标准见表 1

表 1 - 笼式运动器材产品认证收费标准（单位：元）

序号	收费项目	收费标准	备注
1	申请费	1000 元/单元	初次、扩项认证收取申请费
2	审核费	3000 元/人日	人日数视审核类型及产品单元数量确定
3	批准与注册费	3000 元/单元	含证书费
4	年金（含标志使用费）	8000 元/单元	产品内所含健身器材产品每增加一项功能增加 2000 元，含标志使用费，年金每年交纳一次。
5	更换/增加证书费	200 元/张	
6	产品质量检验费由检验机构按国家规定标准收取		

#### 3.2.2 获证后监督收费收取年金+审核费；

#### 4. 认证收费审核人日数核算方法

产品认证的审核人日数与被认证组织的规模(从事与申请认证产品的生产有关的所有过程的总人数)、审核类型(初审、扩项、监督、现场验证)、产品数量和复杂程度及生产场所的多少相关。人日数包括资料完整性评审、文件资料的综合评审、现场审核/检查和最终合格评审的时间;不包括路途时间。审核人日,一名审核员审核工作8小时定为一个人日。

##### 4.1 文件审核人日规定见表2

表2 -文件审核人日数规定 (单位:天)

申请产品单元数 A	合同评审人日数	合格评定人日数
$1 \leq A \leq 2$	2	3
$3 \leq A \leq 4$	2	3
$5 \leq A \leq 6$	2	3
$7 \leq A \leq 8$	2	4
$9 \leq A \leq 10$	2	4
$A \geq 11$	2	4

##### 4.2 初次认证体系审核人日

认证产品初次认证体系审核为4人日。

##### 4.3 监督体系审核人日数

认证产品初次认证为3人日。

##### 4.4 产品一致性检查人日数

###### 4.4.1 初次认证产品一致性检查人日数

申请单元数每2个单元为1人日;

分包或认证组织与制造工厂分离交通路程时间不占用审核人日,分包厂的审核人日另行计算;

###### 4.4.2 监督审核产品一致性检查人日数

从获得认证产品单元数量中抽取全部的单元数,每2个单元为1人日;

###### 4.4.3 扩项审核产品一致性检查人日数

算法同初次认证产品一致性检查人日数;

## 4.4.4 覆盖审核产品一致性检查人日数

算法同初次认证产品一致性检查人日数；

## 4.4 审核人日数计算方法

4.4.1 初次认证审核人日数=体系审核人日数（现场审核+资料评审）+产品审核人日数（现场审核+合格评定）；

4.4.2 认证监督审核人日数=体系审核人日数（现场审核）+审核产品一致性检查人日数（现场审核+合格评定）；

4.4.3 产品扩项认证审核人日数=资料评审+扩项认证产品一致性检查人日数（现场审核+合格评定）；例：某笼式运动器材公司，审核人日数计算方法见表3

表3 -笼式运动器材审核人日数计算方法

申请产品单元数 A	初次审核人日数		扩项（覆盖）审核人日数	监督审核人日数	
	体系 现场审核+ 资料评审	产品 现场审核+ 合格评定	产品 资料评审+现场审核 +合格评定	体系 现场审核	产品 现场审核+合 格评定
1≤A≤2	4+2	1+3	1+2+3	3	1+3
3≤A≤4	4+2	2+3	2+2+3	3	2+3
5≤A≤6	4+2	3+3	3+2+3	3	3+3
7≤A≤8	4+2	4+4	4+2+4	3	4+4
9≤A≤10	4+2	5+4	5+2+4	3	5+4
11≤A≤12	4+2	6+4	6+2+4	3	6+4
省略					

4.5.4 审核出现多现场审核，视情况增加审核人日。

## 5. 收费方式

5.1 认证费用按合同的约定执行；

5.2 初次、扩项、年度监督检查、现场验证时，审核员的差旅、食宿费按实际支出由申请方承担；

5.3 由于申请方的原因而需要增加检查时间时，费用由申请方承担。

## 6. 结算方式

申请认证企业应在合同签订后15日内将认证费用一次性交付。